



## **REGOLAMENTO SULLA FORMAZIONE CONTINUA E PROFESSIONALE PER IL MANTENIMENTO DEGLI STANDARD QUALITATIVI E DI QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI DAI SOCI AIAIG E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

\*\*\*

### **Articolo 1: Definizioni**

Ai fini del presente regolamento si definiscono:

- a. “Professione”: la professione di analisi così come definita nello Statuto articoli 1 e 3, nel Codice etico e deontologico e negli eventuali altri regolamenti AIAIG;
- b. “Competenza professionale”: capacità comprovata di applicare conoscenze, abilità e competenze acquisite nei contesti di apprendimento formale, non formale o informale nell’esercizio della professione;
- c. “Formazione professionale continua”: il processo con cui, per mezzo di attività formative formali, non formali e informali si incrementano le competenze possedute con l’aggiunta di altre utili o necessarie ad esercitare la professione;
- d. “Iscritto”: socio iscritto nel Registro dei soci di AIAIG.

### **Articolo 2: Formazione professionale continua.**

2.1 Gli iscritti hanno l’obbligo di ottemperare alla Formazione professionale continua, nella misura di 60 crediti triennali, in conformità con il dovere di crescita professionale dettato nel Codice etico e di condotta di AIAIG, pena l’irrogazione di sanzioni previste dal presente regolamento.

2.2 I crediti formativi possono essere ottenuti attraverso lo svolgimento di attività complementari, riportate in maniera esemplificativa e non esaustiva nella tabella in allegato (Allegato 2). La tabella riporta i crediti attribuibili a ciascuna attività e il numero massimo di crediti annualmente conseguibili.

2.3 Gli enti di formazione possono richiedere preventivamente il riconoscimento dei crediti ai fini della Formazione professionale continua, con possibilità di pubblicizzarlo verso i propri utenti finali. Il riconoscimento di corsi, conferenze e altre attività da parte di AIAIG avviene attraverso la valutazione, da parte degli organi associativi, di docenti anche esterni all’Associazione, in conformità agli standard formativi elaborati da AIAIG.

2.4 L’accumulo dei crediti formativi decorre dalla data di tesseramento fino ad un massimo di tre mesi successivi allo scadere del triennio di riferimento. Tuttavia l’Iscritto può richiedere il riconoscimento retroattivo di attività formative svolte precedentemente all’iscrizione ad AIAIG, per un massimo di 20 crediti formativi.

### **Articolo 3: Esoneri.**

3.1. Il Consiglio direttivo, su domanda dell’interessato, può esonerare anche parzialmente dagli obblighi formativi, come previsto all’art. 3 del presente regolamento, determinandone contenuto e modalità, l’iscritto nei casi di:

- a. gravidanza, parto, adempimento da parte dell'uomo o della donna di doveri collegati alla paternità o alla maternità in presenza di figli minori;
- b. grave malattia o infortunio o altre condizioni personali;
- c. interruzione per un periodo non inferiore a sei mesi dell'attività professionale o trasferimento di questa all'estero;
- d. altre tipologie di impedimento valutate dal Consiglio Direttivo.

3.2. L'esonero dovuto a impedimento può essere accordato limitatamente al periodo di durata dell'impedimento.

#### **Articolo 4: Adempimenti degli iscritti e inosservanza dell'obbligo formativo.**

4.1. Ciascun Iscritto deve far pervenire alla Segreteria AIAIG una sintetica relazione, attestante il percorso formativo seguito, indicando gli eventi formativi seguiti e presentandone adeguata documentazione. È possibile richiedere il riconoscimento dei crediti sia alla fine delle singole attività, sia alla fine dell'anno, ovvero entro i tre mesi successivi allo scadere del triennio. Le richieste di attribuzione di crediti non pervenute entro i tre mesi successivi allo scadere del triennio saranno ritenute non pervenute ai fini dell'attestazione del triennio successivo.

4.2. Il mancato rispetto degli obblighi formativi previsti nel presente regolamento, al netto di eventuali esoneri, comporta l'irrogazione di sanzioni disciplinari da parte dell'organo di controllo previsto all'art.8 del Codice etico e di condotta, specificamente:

- sospensione dei diritti derivanti all'appartenenza all'associazione, dai 1 ai 6 mesi a seconda del numero di crediti mancanti per essere in regola con l'aggiornamento professionale. Contestualmente alla sospensione, verrà assegnato un arco temporale all'iscritto sospeso per conseguire i crediti formativi mancanti;

- espulsione dall'associazione se il socio – in sospensione per mancato conseguimento dei crediti - non ha adempiuto all'obbligo di formazione entro i 18 mesi successivi a decorrere dalla data di sospensione.

4.3. In caso di dichiarazioni mendaci o presentazione di atti falsi, è prevista l'espulsione dall'Associazione.

#### **Articolo 5: Controlli degli Organi Associativi.**

5.1. La Segreteria AIAIG verifica l'effettivo adempimento dell'obbligo formativo da parte dei Soci e la maturazione dei crediti secondo i criteri indicati nel presente regolamento.

5.2. Ai fini della verifica, l'Organo di controllo di cui all'art. 8 del Codice etico e di condotta svolge l'attività di controllo, anche a campione, e a tal fine può richiedere all'Iscritto e ai soggetti che hanno organizzato gli eventi formativi chiarimenti e documentazione integrativa.

5.3. Ove i chiarimenti non siano forniti e la documentazione integrativa richiesta non sia depositata entro il termine di giorni 30 dalla richiesta, non vengono attribuiti all'Iscritto crediti formativi per gli eventi e le attività che non risultino adeguatamente documentate.

### **Articolo 6. Entrata in vigore.**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di sua approvazione da parte del Consiglio Direttivo AIAIG.

Roma, 16 giugno 20223

Approvato e adottato dal Consiglio Direttivo di AIAIG



**Allegato 1 – Livelli di qualificazione professionale ai sensi dell’art.3 dello**

**Statuto AIAIG**

<b>Profilo</b>	<b>Prerequisiti d’accesso (Accademici o Professionali)</b>	<b>Funzione</b>
<b>Analista Junior (Junior Analyst)</b>	CON LAUREA: 1 anno di attività rilevante non necessariamente inquadrata in un contratto lavorativo  CON DIPLOMA: 3 anni totali attività legati inquadrata in un contratto lavorativo	<u>Analista Intelligence di primo livello:</u> orientato a una “media” complessità dell’Intelligence, considerate l’Organizzazione e le attività svolte. (EQF 6)
<b>Analista Senior (Senior Analyst)</b>	CON LAUREA: 5 anni totali di attività rilevante non necessariamente inquadrata in un contratto lavorativo  CON DIPLOMA: 8 anni totali attività rilevante inquadrata in un contratto lavorativo	<u>Analista Intelligence di secondo livello:</u> orientato a una “medio- alta” complessità dell’Intelligence, considerate l’Organizzazione e le attività svolte. (EQF 7)
<b>Intelligence Manager</b>	CON LAUREA: 8 anni totali attività non necessariamente legati a un contratto lavorativo  CON DIPLOMA: 12 anni totali attività rilevante inquadrata in un contratto lavorativo	<u>Analista Intelligence di terzo livello:</u> orientato alla “massima” complessità dell’Intelligence, considerate l’Organizzazione e le attività svolte. (EQF 8)

**Allegato 2 – Attività complementari per l’aggiornamento e la formazione continua**

<b>Natura attività</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Unità</b>	<b>CF</b>	<b>CF max/triennio</b>
<b>Formativa</b>	ISTAR	Evento	10	30
	Notte dell'analista	Evento	3	15
	Corsi accreditati (es. Domini, Proteggimi, Osint Italia, etc...)	Ora	0,5	45
	Dottorato di ricerca (in corso) in materia rilevante	Anno	15	45
	Assegno di ricerca (in corso) in materia rilevante	Anno	10	30
	Research paper/Analisi con revisione	Documento	3	18
	Paper in pubblicazione scientifica	Documento	3	18
<b>Operativa</b>	Attività professionale Staff AIAIG	Mese	1	30
	Attività professionale o tirocinio in materia rilevante	Mese	1	30
<b>Informativa</b>	Partecipazione a webinar o convegno in materia rilevante	Ora	0,25	6
	Partecipazione a Giovedì dell'analista	Evento	0,5	18
	Convegni AIAIG (partecipante)	Evento	1	3
	Oratore in webinar o convegno in materia rilevante	Ora	0,5	6
	Oratore in Giovedì dell'analista	Evento	1	3
	Articolo divulgativo (cartaceo/online)	Documento	0,5	6
<b>Certificazioni</b>	Certificazione UNI-ISO e similari attinenti la disciplina	Certificazione	5	15
	Certificazione linguistica (lingue europee) min. B2	Certificazione	3	9
	Certificazione linguistica (lingue non europee) min. A2	Certificazione	3	9